

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 020/2011
(SRP)

A Universidade Federal de Santa Maria, por meio de seu pregoeiro, designado pela Portaria n. 57.828, de 09 de junho de 2010 torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Licitação na Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do Tipo Menor Preço, para REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇO DE CONCERTO DE JANELAS E COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS E AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PERSINAS E CORTINAS, destinado a PRÓ REITORIA DE INFRAESTRUTURA/UFSM, especificados no item 2, pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data de homologação da presente licitação, de acordo com o que prescreve a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alteração posterior, e em conformidade com o Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005, Decreto n. 3.931, de 19 de setembro de 2001, alterado pelo Decreto 4.342, de 23 de agosto de 2002 e Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006.

1. DATA, HORÁRIO E LOCAL PARA ABERTURA DA LICITAÇÃO:

DATA 17/02/2011

HORÁRIO: 09:00 horas (horário de Brasília).

UASG: 153164 - CNPJ: 95.591.764/0001-05

LOCAL: www.comprasnet.gov.br

1.1. A presente licitação visa o registro, em ata, dos preços dos itens licitados, nas quantidades expressas na listagem anexa ao presente deste Edital, tendo em vista o que consta do Processo nº. 23081.016771/2010-41.

2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. Esta licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇO DE CONCERTO DE JANELAS E COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS E AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PERSINAS E CORTINAS, destinado a PRÓ REITORIA DE INFRAESTRUTURA/UFSM, constantes no Termo de Referência, em anexo ao presente Edital, que faz parte deste Edital, como se aqui estivesse transcrita.

2.1.1. As quantidades constantes da relação anexa serão fornecidas pela Licitante Vencedora, relativas a cada item, mediante a emissão da Nota de Empenho, de acordo com o disposto neste Edital e condições expressas na proposta, através de fornecimento parcial, **de acordo com as necessidades e condições de fornecimento de cada Unidade Solicitante da UFSM, conforme determinado pelas mesmas.**

2.2. Deverão ser seguidas as especificações em anexo.

2.3. Não será permitido a subcontratação para a realização dos serviços.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

3.2. A licitante deverá estar cadastrada no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, na forma da Lei.

3.3. Como condição de participação da presente licitação, a licitante NÃO deverá:

A) possuir em seu quadro societário nenhum Servidor Público Federal, salvo na forma excetuada no Inciso X do artigo n. 117 da Lei 8.112/90.

B) possuir em seu quadro, atuando de forma direta ou indireta, nenhum servidor ou dirigente da UFSM, conforme dispõe o Inciso III do artigo 9º da Lei 8.666/93.

3.4. Para participar do presente edital a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

3.5. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a UFSM, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e da senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio: www.comprasnet.gov.br.

4.2. O credenciamento da Licitante dependerá de registro atualizado, bem como a sua manutenção, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF.

4.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFSM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão eletrônico.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA

5.1. O encaminhamento das propostas de preços, dar-se-á pela utilização de senha privativa da licitante, a partir da publicação do edital, até às 09:00(nove) horas do dia 17/02/2011 horário de Brasília, exclusivamente, por meio de sistema eletrônico.

5.1.1. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

5.2. A licitante será responsável pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFSM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.3. A licitante poderá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. A PROPOSTA DEVERÁ CONTER:

5.4.1. O Preço **unitário e total** (CIF), por item, para cada item cotado.

5.4.1.1. A proposta deverá ser incluída no sítio do comprasnet, sem a necessidade do envio de proposta impressa.

5.4.2. Citar uma única marca para cada item cotado.

5.4.2.1. As propostas apresentadas que não identificarem a marca do produto ofertado, será desclassificado.

5.4.3. Especificação clara do objeto de acordo com o Termo de Referência em anexo ao presente Edital.

5.4.4. Nos preços de cada produto deverão estar incluídos, obrigatoriamente, impostos, fretes, taxas e demais incidências.

5.4.5. Na cotação de preços unitários serão aceitos **até 04 (quatro)** dígitos após a vírgula.

5.4.6 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam de acordo com os requisitos estabelecidos neste Edital.

5.4.7. A desclassificação da proposta será fundamentada, registrada e acompanhada em tempo, no sistema eletrônico.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1. A partir das 09:00(nove) horas do dia 17/02/2011 terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico nº 020/2011, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de lances, conforme Edital e de acordo com o Decreto n.º 5.450, publicado no D.O.U. de 01-06-2005.

6.2. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

6.3. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada, pelo sistema, o recebimento dos lances e o valor consignado no registro.

6.3.1. Os lances deverão ser ofertados para o valor unitário do item.

6.4. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

6.5. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e

registrado pelo sistema.

6.6. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

6.7. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

6.8. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos aos atos realizados.

6.9. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez (10) minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes.

6.10. Após o encerramento dos lances, se a proposta de menor valor não for ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

6.10.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

6.10.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 6.10 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.11. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, a critério do pregoeiro, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta (30) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital.

7. DO JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. Após a negociação, caso o menor preço ofertado seja superior ao máximo admitido pelo presente registro, conforme consta no Termo de Referência, em anexo, o mesmo não será aceito.

7.2. Caso não se realize lance, será verificado a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação, respeitado o estabelecido no subitem 7.1 deste edital.

7.2.1. A licitante, através de um representante legal, deverá realizar vistoria ao local onde o serviço será prestado, em conformidade com o Termo de referência, em anexo ao presente edital. A UFSM emitirá atestado aos licitantes que visitaram os locais.

7.2.1.1. A visita deverá ser agendada na Manutenção da Pró-Reitoria de Infraestrutura/USFM no oitavo andar sala 833 do Prédio da Administração Central, pelo telefone (55) 3220-8114, no horário de expediente, com o Servidor Luiz Carlos.

7.2.1.2. O prazo para as vistorias encerrar-se-á até 13:00 horas do dia.16/02/2011.

7.2.1.3. Como condição de aceitação, a licitante detentora do melhor lance deverá enviar os atestados de visita emitidos pelos responsáveis pela administração da UFSM através do fax ns. (55) 3220- 8672.

7.3. Para julgamento e classificação das propostas serão adotados os critérios:

a) Para os itens de 01 a 09 menor preço global (CIF) grupo 01, observados as especificações constantes no Termo de Referência em anexo do presente Pregão.

b) Para os itens de 10 a 16 menor preço global (CIF) grupo 02, observados as especificações constantes no Termo de Referência em anexo do presente Pregão.

7.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 6.10.1. deste edital, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 6.10. deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.4.1. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.5. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda as especificações deste edital.

7.6. Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e verificará a habilitação da licitante, conforme disposto no item 8 deste Edital.

7.7. A indicação do lance da vencedora, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão na ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. A licitante, detentora da proposta classificada em primeiro lugar, para ser declarada vencedora, deverá:

- A.** A Licitante deverá estar com documentos validados no SICAF, nos **níveis I, II e III.**
- B.** Declarar a Inexistência de fato superveniente.
- C.** Declarar o cumprimento do disposto no Inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.
- D.** Declarar a Elaboração Independente de Proposta.

8.1.1. Os documentos elencados neste subitem serão verificados pelo pregoeiro, mediante consulta on line.

8.1.2. Os documentos referentes às alíneas “B”, “C” e “D” serão incluídos pela licitante em campo próprio do sistema eletrônico (comprasnet), juntamente com a proposta *online*.

8.2. No caso de participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte na presente licitação, estas serão HABILITADAS mesmo que apresentarem alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, sendo que a regularidade da sua situação deverá ser efetuada nos moldes do subitem 8.2.1 deste edital, como condição de adjudicação.

8.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.2.1.1. A prorrogação que se refere o subitem 8.2.1. deste edital deverá ser solicitada pela licitante interessada, cujo prazo para o encaminhamento da solicitação, devidamente formalizada, deverá ser até a data final do primeiro período.

8.2.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.2.1 deste edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a contratação, ou revogação da licitação.

9. DA HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO

9.1. O prazo da homologação da presente licitação será no máximo 15 (quinze) dias, contados a partir da data da adjudicação da presente licitação.

9.2. Após a homologação, o objeto especificado no item 2 deste Edital será deferido à licitante vencedora mediante Nota de Empenho.

10. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

10.1. Até três (03) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar, ao pregoeiro, esclarecimentos referentes ao processo licitatório, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, no seguinte endereço: *pregao@ufsm.br*.

10.2. Até dois (02) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o Pregão.

10.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

10.4. Acolhida à petição contra o Edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de

forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de *três (03) dias* para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.2. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata da realização do Pregão Eletrônico, publicada no sítio: www.comprasnet.gov.br, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições e prazo estipulados no Edital.

12.1.1. O Registro de Preços será formalizado mediante a assinatura do Termo de Registro, conforme modelo no Anexo 01 deste Edital. O Termo de Registro de Preços deverá ser enviado pelas licitantes vencedoras após a homologação do pregão.

12.1.2. A Licitante vencedora, após a homologação do pregão, deverá, imediatamente, enviar o referido Termo de Registro de Preços devidamente preenchido, assinado e datado, através do fax n. (55) 3220-8672. O termo remetido via fax, deverá ser apresentado em original ou cópia autenticada no prazo de até 03 (três) dias úteis.

12.2. A existência de preços registrados não assegura ao licitante o direito ao fornecimento do objeto, podendo a Administração, se assim entender, promover nova licitação específica para aquisição dos mesmos, sendo assegurada, entretanto, ao fornecedor com preço registrado o fornecimento em igualdade de condições.

13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

13.1. Os recursos orçamentários, para fazer frente as despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão de Notas de Empenho, em caso de necessidade de aquisição, obedecido o prazo de entrega previsto na proposta.

14. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada, acusando o recebimento, por parte do responsável pelo órgão solicitante/UFSM. O prazo para pagamento será de no máximo 30 (trinta) dias a partir da data de sua entrega na UFSM, desde que não haja impedimento legal.

14.2. O pagamento será atualizado monetariamente pela variação INPC/IBGE, ocorrida no período, a partir da data do prazo final do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento.

15. DAS PENALIDADES

15.1. As penalidades contratuais são as previstas no artigo 7º da Lei 10.520/2002 e artigo 28º do Decreto n. 5450/2005.

15.2. A multa em caso de atraso na entrega dos produtos solicitados será de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor do produto não entregue.

15.2.1. A licitante vencedora incorrerá em atraso na entrega do objeto licitado se não fornecer o produto após 1º dia do prazo estipulado no subitem 16.4 deste Edital.

15.3. A Multa em caso de inadimplemento da licitante vencedora será de 20% (vinte por cento) sobre o valor empenhado que, requisitado, deixar de ser entregue.

15.3.1. A licitante vencedora será considerada inadimplente após 15º(décimo quinto) dia, da não entrega do produto, após o prazo estipulado no subitem 16.4 deste Edital.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. À Universidade, por interesse público justificado, é reservado o direito de revogar este Registro de Preços, nos termos da legislação, sem que caiba aos participantes, direito à reclamação ou indenização.

16.2. A simples participação nessa licitação implica na aceitação plena e incondicional do inteiro teor expresso neste Edital, desde que transcorrido "in albis", o prazo estabelecido no art. 41, § 2º da Lei 8.666/93.

16.3. Este Edital de Registro de Preços destina-se **exclusivamente para a UFSM.**

16.4. O prazo de *entrega total dos produtos*, objeto de cada Nota de Empenho, não poderá exceder 30 (trinta) dias a contar do recebimento do mesmo. O prazo indicado pela unidade solicitante para a entrega parcelada do objeto empenhado deverá ser rigorosamente observado, sujeitando a licitante vencedora às cominações previstas no presente Edital.

16.5. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, após o término da fase de lances. Se após este prazo não for assinada a ata, a proposta perderá sua vigência.

16.6. Após a assinatura da ata, a licitante vencedora obriga-se a manter sua proposta pelo prazo de vigência do Registro de Preços, indicada no "caput" deste Edital.

16.7. Não haverá reajuste de preços durante a vigência do Registro de Preços, de que trata o presente Edital.

16.8. O produto fornecido fora das especificações, ficará sujeito à imediata substituição pelo fornecedor, sem qualquer ônus para a Universidade.

16.9. As condições e preços acolhidos na proposta aceita serão irreversíveis, na forma determinada pelo Edital.

16.10. A licitante vencedora obriga-se a manter durante o período de vigência do Registro de Preços, as condições de qualificação e habilitação exigidas no ato convocatório.

16.11. No caso e não haver expediente no dia marcado para a realização esta licitação, a mesma será realizada no primeiro dia útil subsequente, mantidas todas as demais condições.

16.12. As dúvidas e inadimplência serão resolvidas no foro da Justiça Federal no Estado do Rio Grande do Sul, na cidade de Santa Maria.

16.13. Informações e outros elementos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação, serão solicitados ao pregoeiro, exclusivamente através do endereço eletrônico: *pregao@.ufsm.br*.

16.14. As cópias originais ou autenticadas dos documentos solicitados no presente edital deverão ser remetidas para o seguinte endereço:

Universidade Federal de Santa Maria
CNPJ: 95.591.764/0001-05
Departamento de Material e Patrimônio
Av. Roraima, 1.000
Campus Universitário – 6º andar - sala 666
CEP 97105-900 – Santa Maria - RS

Santa Maria – RS, 02 de fevereiro de 2.011.

Jayme Worst
Coordenador de Licitações

ANEXO 01

TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente a Empresa _____,
CNPJ _____/_____-_____, estabelecida à Rua
_____, CEP _____-_____, em
_____ - _____ concorda plenamente com os Termos constantes
da Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Eletrônico n. ____/____, Processo n.
_____/____-____/UFMS.

Em ____/____/2.011.

Assinatura

Anexo do Pregão Eletrônico 020/2011 para os itens de 01 a 09

SERVIÇO DE CONserto E MANUTENÇÃO DE PERSIANAS E CORTINAS NOS DIVERSOS PRÉDIOS DA UFSM

Serviços a executar:

1 - Serviço de Conserto de janelas externas, com reposição de peças e mão-de-obra. Incluindo material e mão-de-obra. O parecer deverá ser dado pelo menor preço global Sendo que o preço unitário do item será obtido somando-se todos os valores unitários dos itens expressos na planilha, que deverá ser apresentada pela empresa licitante.

Tabela de componentes para substituição em persianas externas e preços máximos.

Tabela de componentes para substituição em persianas externas e preços máximos

Item	Descrição	Qntde	Unid	Vlr unit	Total(R\$)
1	Conjunto formado por 26 Lâmina pvc medindo 1,37x 0,06	1000	U.	R\$ 242,22	R\$ 242.220,00
2	Terminal com cremona e vareta de alumínio	1000	U.	R\$ 42,35	R\$ 42.350,00
3	Recolhedor com espelho inox	1000	U.	R\$ 50,82	R\$ 50.820,00
4	Cadarço de algodão	2400	m.	R\$ 12,10	R\$ 29.040,00
5	Eixo de cano galvanizado com polia plástica	1000	U.	R\$ 54,45	R\$ 54.450,00
6	Batente de pvc	2000	U.	R\$ 3,63	R\$ 7.260,00
7	Guilhotina de madeira	300	U.	R\$ 121,00	R\$ 36.300,00
8	Borboleta para guilhotina	1000	U.	R\$ 4,84	R\$ 4.840,00
9	Estrutura metálica com recuo	1000	U.	R\$ 101,64	R\$ 101.640,00
	TOTAIS			R\$ 633,05	R\$ 568.920,00

- Validade: Prazo do registro de preço: o prazo de vigência é de 12 meses.

- Visita técnica: É obrigatória a visita técnica ao local para verificar medições e demais esclarecimentos sobre os serviços A mesma deverá ser comprovada pela licitante vencedora através de "Declaração de Visita Técnica" expedida e devidamente assinada por servidor da Coordenadoria de obras Planejamento Ambiental e Urbano da Proinfra

– a visita técnica poderá ser agendada pelo fone(55) 3220-8114 de seg. a sexta feiras em horário de expediente da Universidade Federal de Santa Maria.

- Proposta: as empresas participantes da licitação deverão apresentar seus preços com valores unitários incluindo material e mão-de-obra para cada item.

Os valores deverão ser preenchidos em planilha em anexo e enviadas á UFSM.

- Tempo Execução dos Serviços: Após a comunicação via e-mail. Fone, ou fax, a empresa terá no máximo 2 (dois) dias úteis para comparecer na UFSM com mostruário apresentando-se ao responsável pela solicitação para realizar o orçamento dos serviços a serem realizados.

- Materiais: a empresa contratada fornecerá todos os materiais necessários à execução dos serviços.

- Transporte: é de responsabilidade da contratada todo o transporte de material inclusive dos destinos finais das persianas antigas retiradas, obedecendo as normas ambientais em vigor e determinações da fiscalização da UFSM..

- Forma de pagamento: Após a execução completa dos serviços, determinado por ordem de empenho ordinário e aprovado pela fiscalização da PROINFRA da UFSM.

- Prazo de execução: Os Serviços serão realizados de forma parcelada, com pagamentos efetuados de acordo com a realização dos serviços, mediante boletim de medição ou planilha

devidamente aprovada pela fiscalização da UFSM. A empresa vencedora terá 30 dias corridos para realização dos serviços a contar da data de recebimento da nota de empenho

- Limpeza - A limpeza das áreas trabalhadas e da retirada das sobras dos materiais é de total responsabilidade da empresa prestadora dos serviços e os custos deverão estar inclusos propostas apresentadas, ou seja, no custo do metro quadrado de persiana ou cortina pronta e colocada.

- Subcontratação: Somente serão aceitos profissionais com vínculo empregatício com a empresa vencedora do certame, devidamente identificados através de crachá, não sendo permitida a subcontratação para a realização das atividades.

ANEXO AO PREGÃO ELETRÔNICO 020-2011 REFERENTE AOS ITENS 10 A 16.

ESPECIFICAÇÕES PARTICULARIZADAS

1-Serviços a executar:

1.1- Aquisição e instalação de persiana vertical em laminas confeccionada em tecido juta sem bandô em cores diversas, com trilho superior em alumínio, peças internas e externas em polietileno, cordas em nylon, peso metálico em envelope plástico na barra inferior da persiana e corrente em NYLON. Todos os materiais serão fornecidos pela empresa contratada com garantia de 24 meses.

Quantidade: 10000 m² Valor unitário: R\$ 44,00 Valor total: R\$ 440.000,00 (quatrocentos e quarenta mil reais)

1.2- Aquisição e instalação de persiana vertical confeccionada em tecido 100% poliéster sem bandô em cores diversas com trilho superior em alumínio, peças internas e externas em polietileno, cordas em nylon, peso metálico em envelope plástico na barra inferior da persiana e corrente em nylon. Todos os materiais serão fornecidos pela empresa contratada com garantia de 12 meses.

Quantidade: 10000 m² Valor unitário: R\$ 31,90 Valor total: R\$ 319.000,00 (trezentos e dezenove mil reais)

1.3- Aquisição e instalação de persiana vertical em PVC com trilho superior em alumínio, peças internas e externas em polietileno, cordas em nylon, correntes da base inferior em nylon. Todos os materiais serão fornecidos pela empresa contratada com garantia de 12 meses.

Quantidade: 6.000 m² Valor unitário R\$ 57,20 Valor total R\$ 343.200,00(trezentos e quarenta e três mil e duzentos reais)

1.4- Aquisição e instalação de persiana horizontal em alumínio com laminas de 50 mm. Trilho superior metálico de 50x50mm. Montada com componentes importados. Cordões em nylon na cor da persiana. Todos os materiais serão fornecidos pela empresa contratada com garantia de 12 meses.

Quantidade: 1000 m² Valor unitário R\$ 115,50 Valor total R\$ 115.500,00(cento e quinze mil e quinhentos reais)

1.5- Aquisição e instalação de cortina rolo black-out, confeccionada com componentes importados, tecido "vinílico" pode ser limpo com pano úmido. O tecido bloqueia 100% da luz. Possui barra niveladora para facilitar a instalação. Base inferior em alumínio. Acionamento por corrente plástica. Todos os materiais serão fornecidos pela empresa contratada com garantia de 12 meses.

Quantidade: 1000 m² Valor unitário R\$ 132,00 Valor total R\$ 132.000,00(cento e trinta e dois mil Reais)

1.6- Aquisição e instalação de cortina rolo tecido poliéster confeccionada com componentes importados. Possui barra niveladora para facilitar a instalação. Base inferior em alumínio. Acionamento por corrente plástica. Todos os materiais serão fornecidos pela empresa contratada com garantia de 12 meses.

Quantidade: 1000 m² Valor unitário R\$ 137,50 Valor total R\$ 137.500,00(cento e trinta e sete mil e quinhentos Reais)

1.7 - Aquisição e instalação de cortina rolo tela solar, confeccionada com componentes importados, tecido tela solar (poliéster + PVC), tela lavável, pode ser limpa com pano úmido. Possui barra niveladora para facilitar a instalação. Base inferior em alumínio. Bloqueiam 90% dos raios UV, retém a claridade, mantendo a visibilidade externa (à noite se inverte). Acionamento por corrente plástica. Todos os

materiais serão fornecidos pela empresa contratada com garantia de 12 meses.

Quantidade: 1000 m² Valor unitário R\$ 159,50 Valor total R\$ 159.500,00(cento e cinquenta e nove mil e quinhentos reais)

2- Horário do atendimento: o atendimento será feito de segunda a sexta no horário de expediente da U.F.S.M.

3-Tempo para o atendimento: após a comunicação a empresa terá no máximo 02 (dois) dias úteis para comparecer na UFSM com mostruário apresentando-se ao responsável pela solicitação para o orçamento.

4- Custos dos serviços:

As propostas serão apresentadas com o valor do metro quadrado composto entre os serviços e material necessário.

5- Materiais: a licitante vencedora fornecerá todos os materiais necessários à execução dos serviços.

6-Transporte: é de responsabilidade da licitante vencedora todo o transporte de material inclusive dos destinos finais das persianas antigas retiradas, obedecendo às normas ambientais em vigor e determinações da fiscalização da UFSM.

7-Proposta: as empresas participantes da licitação deverão apresentar as propostas com valores unitários por metro quadrado de cada item.

8- Forma de julgamento: será pelo menor preço global da soma dos itens solicitados: 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7.

9- Forma de pagamento:

Após a execução completa dos serviços, determinado por ordem de empenho ordinário e aprovado pela fiscalização da PROINFRA da UFSM.

10- Prazo de execução:

Após o recebimento da ordem de empenho a empresa terá o prazo de trinta dias corridos para a execução do serviço.

11- da limpeza das áreas trabalhadas e das sobras dos materiais retirados: é de total responsabilidade da empresa prestadora dos serviços e os custos estão incluídos nas propostas apresentadas, ou seja, no custo do metro quadrado de persiana ou cortina pronta e colocada.

12- dos profissionais para a execução dos serviços: somente serão aceitos profissionais com vínculo empregatício com a empresa, devidamente identificados através de crachá.

13- prazo do registro de preço: o prazo de vigência é de 12 meses.